

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1787

Työmatka Kekavaan, Latviaan 18.-20.9.2024

Tuusulan kunta on projektikumppanina EU:n URBACT-ohjelmasta rahoitettavassa 2,5-vuotisessa EcoCore-nimisessä hankkeessa, jossa suunnitellaan toimenpiteitä paikallisen liiketoiminnan kestävään kehittämiseen ja vihreän siirtymän edistämiseen. Hankkeen erityisenä painopisteenä on keinojen ja hyvien käytäntöjen jakaminen logistiikasta, tuotannosta ja varastoinnista aiheutuvien päästöjen vähentämiseen.

Latvian Kekavassa järjestetään hankekumppaneiden vierailu 18.-20.9.2024, jossa edistetään projektin suunnittelua ja toteutusta, sekä tutustutaan paikallisiin kestäväan kehityksen ratkaisuihin ja suunnitelmiin kasvun tukemiseksi, hallitsemiseksi ja hyödyntämiseksi. Virkamatkalle osallistuu asumisneuvoja Eeva Leppiaho, Toni Popovicin sijaisena.

Hankkeeseen osallistuu yhdeksän väkiluvultaan Tuusulan kokoista kuntaa/kaupunkia, jotka sijaitsevat taloudellisten kasvukäytävien yhteydessä, jossa syntyy merkittäviä päästöjä muun muassa logistiikasta. Muut projektipartnerit ovat Balbriggan/Irlanti (pääkoordinaattori), Dubrovnik/Kroatia, Kekava/Latvia, Pärnu/Viro, Villena/Espanja, Santo Tirso/Portugali, Alba Iulia/Romania ja Ormoz/Slovenia. Tuusulan osalta hankkeen budjetti on 79 500 euroa, josta tukea on 51 675 euroa (65 %). Hankkeeseen hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi henkilöstön palkat, hankittavat asiantuntijapalvelut sekä matkat.

Matkaohjelma liitteenä.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän myöntää virkamatkamääräyksen asumisneuvoja Eeva Leppiaholle EcoCore-hankkeen hankekumppaneiden vierailuun sekä projektin suunnittelun ja toteutuksen edistämiseen Kekavaan, Latviaan 18. - 20.9.2024. Virkamatka alkaa 18.9. ja päättyy 20.9.2024.

Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kansliapäällikkö, henkilöstöjohtaja, kuntakehityslautakunnan pj ja varapj, HR

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 13.9.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 86

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.